

(財)日本ソフトテニス連盟

会員登録システムマニュアル

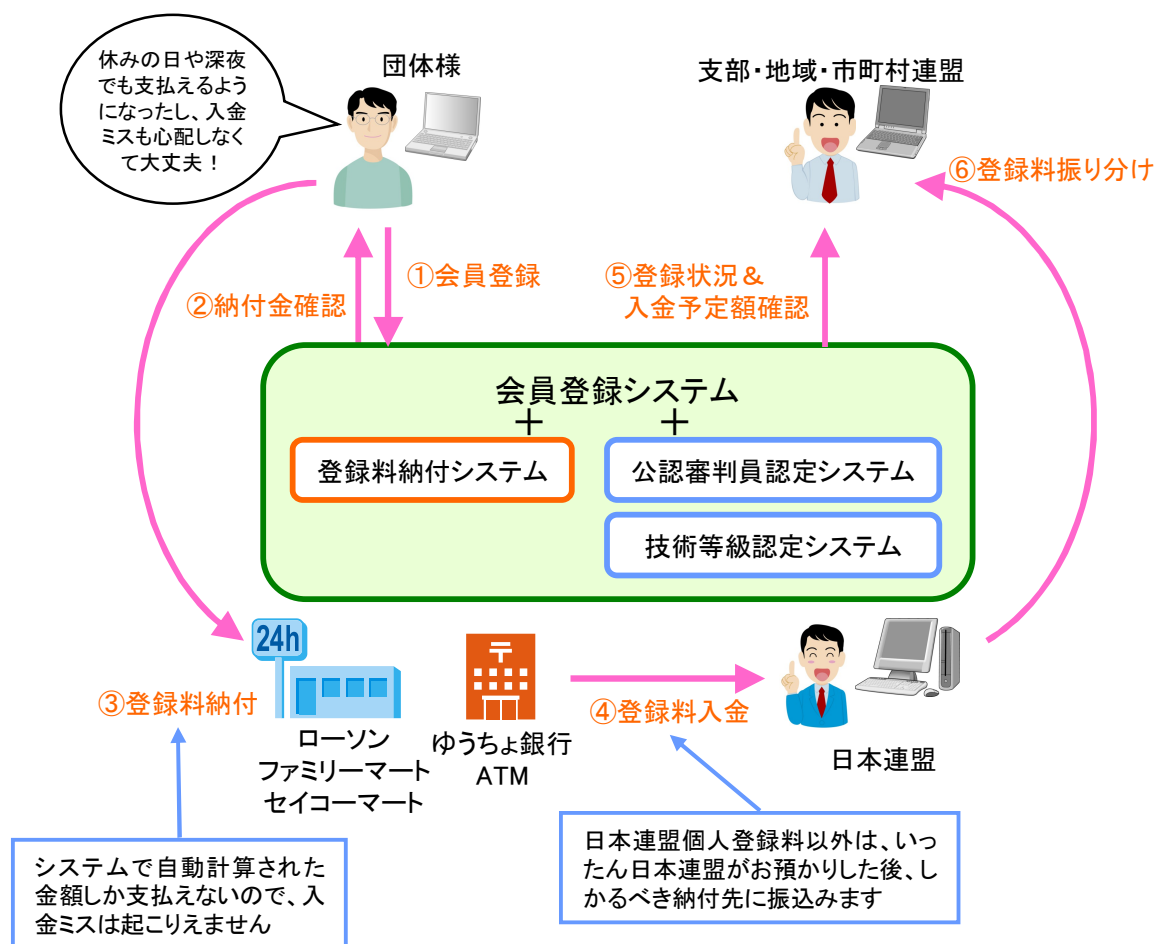
団体管理者用

平成21年度版
Ver.2.1.3

1. はじめに	p.1
2. システムへのアクセス方法	p.2
3. メニュー画面	p.3
4. 会員登録(概要)	p.4
5. 会員登録(操作手順)	p.5
6. 会員移籍	p.11
7. 会員閲覧・削除	p.12
8. 会員閲覧・絞り込み	p.13
9. 会員編集	p.14
10. 団体情報変更	p.15
11. パスワード変更	p.16
12. 会員一覧CSVファイルの形式	p.17

1. はじめに

システムの概要



1. 日本連盟個人登録料は、団体・クラブ様から直接日本連盟にお支払いいただきます。
2. 日本連盟への支払い方法は、コンビニ払いまたは郵便局ATMによるPay-easy(ペイジー)払いになります。
3. 日本連盟以外の個人登録料および団体登録料も、本システムで納付する場合は、決済システムの仕組み上、いったん日本連盟でお預かりさせていただいた後、各連盟様に振込まれます。
4. 日本連盟個人登録料の入金が確認されて初めて、会員は本登録されます。(入金確認までは会員番号・会員証は発行されない)
5. 会員証は新規に登録した会員にのみ発行され、団体様宛に送付されます。

平成20年度までの違い

- **会員証は団体様に直接発送**されることになりました。
⇒ 発送先は、システムの「団体情報変更」画面の「送付先情報」の登録内容に基づいて発送しますので、必ず正確な情報を入力しておください。
- 重複登録を防止するため、**同姓同名で生年月日も同じ**会員が登録されていた場合は、新規登録が出来なくなりました。
⇒ 別人であることが確認できている場合は、日本連盟に登録を依頼してください。
⇒ 会員番号を保有している会員を登録するときは、新規登録とはなりません。Q&A(No.1)を参照して下さい。
- 平成21年度より、**公認審判員認定システム**および**技術等級認定システム**も稼働する予定です。
⇒ 会員一覧にてそれぞれの資格内容が確認できるようになります。
⇒ 認定登録の作業は支部の管理者が一括して行います。
尚、最終的に認定が正しく行われているかを日本連盟が確認します。
⇒ 新規に認定するものから順次システムに登録され、従前の認定内容についても順次登録しますので、資格を保有していても、システムには表示されない場合がありますのでご注意ください。

2. システムへのアクセス方法

1. 日本連盟ホームページのトップページ上部の「会員ログイン」をクリック

または、
<https://members.jsta.or.jp/>
に直接アクセス

2. 団体IDとパスワードを入力し、LOGINボタンをクリックする

半角数字6桁の団体IDと、パスワードを入力

クリックしてログイン

3. メニュー画面が表示される

4. IDやパスワードを忘れた場合

IDまたはパスワードが間違っていた場合、以下の画面が表示されます

クリック

メールアドレスを登録済みであれば、IDとパスワードを問い合わせることができます

登録メールアドレスを入力して、クリック

IDとパスワードは、登録メールアドレスに送信されます

※まだメールアドレスを登録していない、またはメールアドレスがわからない方は
各都道府県連盟管理者までお問い合わせ下さい

※ID・パスワードは「会員登録専用(引継)袋」に同封してあります。大切に保管してください。

3. メニュー画面

会員登録システム
メニュー画面

(財)日本ソフトテニス連盟

① 会員登録

② 会員一覧・編集

③ 団体情報変更

④ パスワード変更

⑤ LOGOUT
ログイン画面へ戻る

⑥ 団体名: サンプルソフト テニスクラブ

⑦ お知らせ

2009年04月01日(水) 平成21年度会員登録申請手続きを開始しました
会員登録システムによる平成21年度会員登録申請手続きを開始しました。

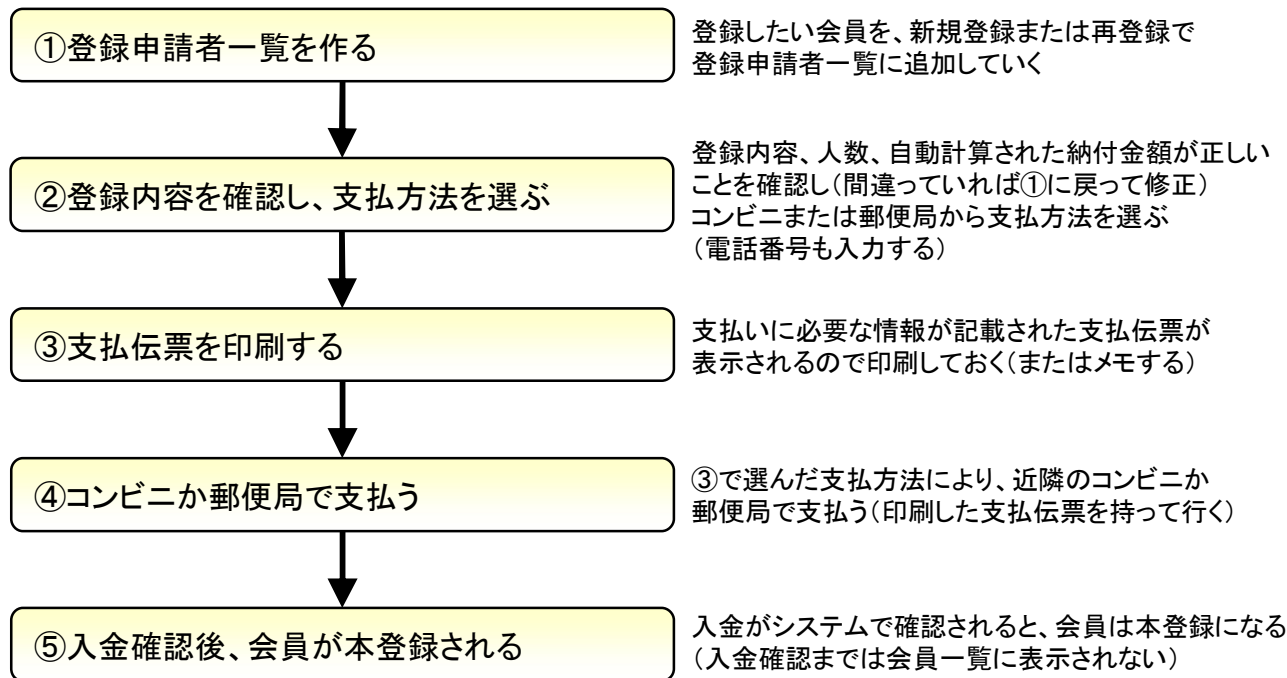
⑧ 会員登録状況

年月日	管理番号	状況
2009年09月04日	20022123	登録申請中、未入金です
2009年08月19日	20021469	入金〆切りを過ぎました
2009年07月24日	20020034	入金を確認し、本登録が完了しました
2009年06月25日	20016171	登録申請をキャンセルしました
2009年06月16日	20014303	登録申請をキャンセルしました

機能名	概要
① 会員登録	会員登録申請・移籍登録を行います 登録申請履歴・本登録集計の表示もこちらです
② 会員一覧・編集	現在団体に所属している、当年度に登録済の会員一覧表示や編集を行います
③ 団体情報変更	団体の連絡先、送付先等の情報を変更します
④ パスワード変更	ログインに必要なパスワードを変更します
⑤ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにします
⑥ ログイン団体名	現在ログイン中の団体名が表示されます
⑦ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせが表示されます
⑧ 会員登録状況	登録申請や入金の状況が表示されます (管理番号をクリックすると登録申請内容を表示)

4. 会員登録（概要）

会員登録の流れ



会員登録の重要なルール

- ① 入金が確認されるまで、会員は本登録されません
(本登録にならないと、会員番号・会員証は発行されず、会員一覧にも表示されない)
- ② 入金期限は、会員登録した日から起算して10日目までです
(入金期限を過ぎると、会員登録は自動的にキャンセルされます)
- ③ 実際に入金してから、入金を確認して本登録されるまで、2時間程度かかります
- ④ 氏名・フリガナ・生年月日は必ず正しいものを入力してください
(フリガナは会員証に印刷され、生年月日は大会参加資格判定や重複登録チェックに使われます)

登録種別

登録種別	会員番号	団体登録	説明	登録料支払
継続登録	○	○	過去に登録をして会員番号を持っており、貴団体に登録されている会員を、再度登録すること	要
新規登録	×	×	初めて日本連盟に登録する(会員番号を持っていない)人を、新規に登録すること	要
再登録	○	×	過去に登録をしていて会員番号も持っているが、以前に所属していた団体が削除され、今年度は未だどこにも登録されていない人を登録すること(中学三年生が卒業して高校クラブに入った場合など)	要
移籍登録	○	×	今年度に他の団体に登録済み(登録料支払い済み)の人が、今年度内に移籍してきた際に登録すること(前所属団体が事前に要削除)	不要

5. 会員登録（操作手順1/6）

■ 以降の操作手順では、「継続登録」→「新規登録」→「再登録」の順で登録申請者一覧を作成していきますが、登録種別の順番は入れ替わってもかまいません。最終的に登録申請者一覧が完成すれば、OKです。

1. メニュー画面の「会員登録」ボタンをクリック



2. 「登録申請」ボタンをクリック

詳細	管理番号	登録申請日	支払期限	入金確認	状態	登録人数	納入金額
③ 詳細	13000002	2009/04/01	2009/04/10	2009/04/05	本登録済	2	60,000

個人分類		人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
		男子	女子	計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	500	0	1,000	0	0
	一般	2	0	2	1,000	2,000	0	0	500	1,000	1,000	2,000	5,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0	0
	小計	2	0	2		2,000		0		1,000		2,000	5,000
団体会費					10,000		20,000		25,000		0	55,000	
合計額					12,000		20,000		26,000		2,000	60,000	

機能名	概要
① 「登録申請」ボタン	クリックすると、登録申請者一覧の作成画面に移ります。→6ページ 右に「現在作成中の登録申請があります」と表示されている場合、前回の登録申請作業の続きから始めます。
② 登録申請履歴	当年度に登録申請した履歴の一覧です。 状態が「入金待ち」のものは、入金されるまで本登録はされませんので、集計表にもカウントされません。支払期限までにご入金ください(支払期限を過ぎると登録申請はキャンセルされます)。
③ 「詳細」ボタン	登録申請履歴の詳細(登録した会員一覧と納付金合計)を表示します。 入金前であれば、ここから申請のキャンセルが行えます。
④ 本登録集計	当年度に本登録済み(入金確認済み)会員の、人数と納付金の集計表です。

5. 会員登録（操作手順2/6）

3. 「登録申請者一覧」作成画面が表示されます



会員登録

(財)日本ソフトテニス連盟
JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION

1
 新規登録

再登録

ファイラー一括登録

[団体名] サンプルソフトテニスクラブ様

2
 新規登録

氏名	性別	生年月日	個人分類	備考
カナ 姓 名	☐ 男 ☐ 女	年 月 日		

電話番号、住所などの個人情報は入力しないで下さい

登録申請一覧に追加

キャンセル

3
 登録申請者一覧

				男 1 人		女 1 人		合計 2 人	
保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
☐		継続登録	24541022	スズキ サブロー 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	38	一般	
☐		継続登録	24541039	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	29	一般	

続きは後でやる

登録申請に進む >>

機能名	概要
① 登録方法切替タブ	会員を登録するには「新規登録」「再登録」「ファイラー一括登録」の3つの方法があり、それぞれのタブをクリックすることで切替えられます。 初期状態では「新規登録」タブが選択されています。
② 入力エリア	①登録方法切替タブをクリックすることで、このエリアの内容が切り替わります。
③ 登録申請者一覧	この登録申請者一覧を作成していくのが、登録申請作業のメインです。 ②の入力エリアで追加した会員が、随時一番上の行に追加されていきます。 また、昨年度団体に登録していた会員は、初期状態ですでに一覧に表示されています。継続登録しない会員は削除してください。

Memo

- 「タブ」とは、「つまみ」というような意味です。3つの登録方法のシートを、タブをつまんでめくって切替えているようなイメージです
- タブを切替えても、登録申請者一覧は常に同じものが表示されています。切替えられるのは登録方法の部分だけです。

5. 会員登録（操作手順3/6）

4. 継続登録／継続登録しない会員の削除

昨年度登録されていた会員は、初期状態ですでに登録申請者一覧に表示されています（状態の欄が「継続登録」になっています）。

継続登録しない会員は、登録申請者一覧から削除してください（削除しないと登録されてしまい、登録料の支払いが必要になります）。

登録申請者一覧										
				男 1 人		女 1 人		合計 2 人		
保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除	
☐		継続登録	24541022	スズキ サブロー 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	38	一般		
☐		継続登録	24541039	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	29	一般		

継続登録しない会員の右側の削除アイコンをクリックし、一人ずつ削除していく

5. 新規登録

新規登録

再登録

ファイル一括登録

〔団体名〕 サンプルソフトテニスクラブ 様

新規登録

氏名

性別

生年月日

個人分類

備考

カナ

タナカ

カナ

イチロウ

☒ 男

1985年/ 昭和60年

年

一般

田中

姓

名

一郎

6

月

14

日

電話番号、住所などの個人情報は入力しないで下さい

登録申請一覧に追加

キャンセル

登録申請者一覧

男 2 人

女 1 人

合計 3 人

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
☐		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	24	一般	
☐		継続登録	24541022	スズキ サブロー 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	38	一般	
☐		継続登録	24541039	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	29	一般	

備考以外はすべて入力必須です

①入力し終わったら、クリック

②一番上の行に追加されたことを確認

Memo

- 氏名のフリガナは会員証に印字されますので、必ず正しく入力してください
ただし、姓名あわせて20文字(「」は1文字で計算)を超えた分は会員証に印字されませんので、あらかじめご了承ください
- 年齢は登録された生年月日に基づいて計算されますが、当年度の4月1日時点での年齢になりますのでご注意ください
- 2人目以降を追加する際、生年月日の年と個人分類は、1つ前に登録した人の値が初期値になっています（同じ個人分類、同じ年齢の人を続けて入力する場合が多いため）
- 会員の重複登録を避けるため、同姓同名で生年月日も同じ会員がすでに存在する場合、登録は出来なくなっています。別人であることが確認できましたら、お手数ですが、日本連盟に登録を依頼してください。
- 同一人物である場合は、会員番号を保有していますので、新規登録ではなく「再登録」で登録してください。

5. 会員登録（操作手順4/6）

6. 再登録

中学校から高校に進学したなど、過去に登録したことがあるが継続登録ではない場合、再登録タブに切替え、検索して登録申請者一覧に追加します。

再登録の場合、個人分類は空欄になっていますので、必ず選択してください。
(間違っ中学生のまま高校に登録したりしないため)

①再登録タブをクリック

②会員番号、または氏名・性別・生年月日を入力してクリック

③検索条件に合致する会員一覧が表示される

④個人分類を必ず選択

⑤登録申請者一覧に追加したい会員だけ、クリック

7. ファイル一括登録(まとめて新規登録したい場合のみ)

①タブをクリック

②「参照」をクリックし、CSVファイルを指定した後、「アップロード」をクリック

③CSVファイルの内容が表示されたら「登録申請者一覧に追加」をクリック

■CSVファイル形式

列	1	2	3	4	5	6	7
項目	姓フリガナ	名フリガナ	姓漢字	名漢字	性別	生年月日	個人分類
形式	全角カナ	全角カナ	全角	全角	[男/女]	yyyy/mm/dd	[指導者/一般/小学生/中学生/高校生/高等専門学校生/大学生]
サンプル	ヤマダ	タロウ	山田	太郎	男	1996/12/5	中学生

5. 会員登録（操作手順5/6）

8. 登録申請者一覧の修正など

登録申請者一覧

男 2人 女 0人 合計 2人

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
☐		新規登録		アリタ ヨシノリ 有田 吉徳	男	1965年06月24日	42	一般	
☐		継続登録	24541039	イシノ ヨシヒコ 石野 善彦	男	1973年04月29日	34	一般	

内容を変更 → (編集アイコン) 一覧表から削除 (削除アイコン)

申請を保留 → (保留アイコン)

※保留にチェックを入れると、登録申請者一覧表に存在しても、今回は申請の対象にならず、次回以降の申請に持ち越されます。
仮入部したが正式入部未確定の場合などに、保留をお使いください。

9. 登録申請者一覧が完成したら、「登録申請に進む」ボタンをクリック

有田 吉徳 1965年06月24日 42 男 一般

継続登録 24541039 イシノ ヨシヒコ 石野 善彦 男 1973年04月29日 34 一般

続きは後でやる 登録申請に進む >>

クリック

作業を中断して続きは後でやる場合にクリック

10-1. 登録内容と、登録料の自動計算結果を確認

2.人数と会費を確認してください

個人分類		人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
		男子	女子	計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	500	0	1,000	0	0
	一般	2	0	2	1,000	2,000	0	0	500	1,000	1,000	2,000	5,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0	0
	小計	2	0	2		2,000		0		1,000		2,000	5,000
団体会費						10,000		20,000		25,000		0	55,000
合計額						12,000		20,000		26,000		2,000	60,000

※通常団体会費は自動計算されますが、団体会費を「団体個別料金」で申請している支部の場合、会費を手入力する枠が表示されますので入力してください

Memo

- 入金後のキャンセルはできません(返金されません)ので、ここで十分確認してください。
- 申請を複数にわけると、支払いも複数にわけて行う必要があります。

5. 会員登録（操作手順6/6）

10-2. 支払方法を選択し、電話番号を入力する

3. お支払方法を選択して下さい

お支払方法

☐ LAWSON	ローソンで支払う	コンビニ(ローソン)での支払い方法
☐ FamilyMart	ファミリーマートで支払う	コンビニ(ファミリーマート)での支払い方法
☒ Seicomart	セイコーマートで支払う	コンビニ(セイコーマート)での支払い方法
☐ ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行/郵便局で支払う	Pay-easy(ゆうちょ銀行)での支払い方法

①4つの支払い方法からいずれか1つを選び

※10-1の画面の下に続けて表示されています

②電話番号を入力し

お電話番号 0334812366 ※必須

4 上記の内容でよろしければ、登録して下さい

③クリック

支払内容を確認して登録する

11. 表示された支払伝票を印刷し、選択したコンビニか郵便局で支払う

メニューへ戻る 印刷

支払伝票

お支払基本情報

管理番号	10000054
概要	登録料
納付者名	サンプルソフトテニスクラブ
受領者名	財団法人 日本ソフトテニス連盟
お支払方法	セイコーマートでのコンビニ払い
お支払金額	60,000円
お支払い期限	2009年8月3日(月)まで ※期限が過ぎると、再度登録申請が必要になりますのでご注意ください

印刷できない時は、「お支払金額」と、「〇〇払いに必要な情報」のすべてをメモする

コンビニ払いに必要な情報

メニュー選択	トップ画面 > インターネット受付 > インターネット受付
お支払い受付番号	3087
お客様お電話番号	0334812366

12. 入金が確認されたら、会員が本登録される

これで会員登録は終了です。
会員一覧で、本登録されていることを確認してください。

Memo

- 入金してから、入金が確認されて会員が本登録されるまで、2時間程度かかります。
- 10-2.で入力する電話番号は、入金時に入力するパスワードのようなものです。どなたの電話番号でも構いませんが、入金する方の連絡先電話番号(携帯電話番号も可)を入力することをお奨めします。
- 支払伝票は後で再表示させることも可能です。また、支払伝票を印刷できない場合は、最低限「お支払い金額」と「〇〇払いに必要な情報」をメモしてお持ちください。

6. 会員移籍

- ここで説明しているのは、移籍先(移籍を受入れる側)での処理です
- 先に、移籍元の団体で、当該会員が削除されている必要があります
- 移籍登録の場合、当年度の登録料は支払い済みですので、支払いは必要ありません

1. メニュー画面の「会員登録」ボタンをクリック



2. 「移籍登録」ボタンをクリック



3. 会員を検索して、一覧に追加

▼ 移籍登録

会員番号 姓 名
生年月日 年 月 日

編集	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体
一覧に追加	24541022	ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	1962年03月26日	47	一般	サンプルクラブ

②正しい会員が見つかったら、クリック

①会員番号、または
氏名・性別・生年月日を入力してクリック

4. 移籍登録を実行

▼ 移籍登録者一覧

☒ 全てチェックする ☒ チェックを解除する

削除	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体
☐	24541022	ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	1962年03月26日	45	一般	今宮ソフトテニスクラブ

一覧を確認して、クリック

※正しく移籍登録されたか、会員一覧で確認してください

7. 会員閲覧・削除

1. メニュー画面の「会員一覧・編集」ボタンをクリック



2. 登録済みの会員一覧が表示されます

① 会員絞り込み

② 昇順 降順 会員番号

③ CSVダウンロード

④ 印刷

⑤ 削除

⑥ 編集

⑦ チェック項目を解除する

⑧ 技術等級

⑨ 審判員資格

⑩ 審判員期限

⑪ スポーツ指導者

⑫ 指導員

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
☐		1250134	スズキ ハナコ	女	52	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	指
☐		1276134	田中 太郎	男	36	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	Ex	大会実績(11)	1級	2007/3			名誉
☐		2034083	ナカムラ イチロウ	男	46	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	1級	検定会	1級	2009/3	2009/06/04	コーチ	
☐		21648341	キムラ ジロウ	男	23	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/22	2級	検定会	2級	2014/3		指導員	

⑤ チェック項目を解除する

並べ替え項目	① 会員絞り込み	タイトルバーをクリックすると、条件入力欄が表示されます。
名前(フリガナ)	② 並べ替え	会員一覧は、デフォルトでは名前(フリガナ)の昇順で並んでいます。並べ替える項目を変更するときはプルダウンで選択し、逆の順番で並べ替えたいときは「降順」をクリックしてください。
会員番号	③ CSVダウンロード	表示されている会員一覧を、CSV形式でダウンロードすることができます。 ※CSVの形式は、「会員一覧CSVファイルの形式」を参照してください。
会員登録日	④ 印刷	表示中の会員一覧をプリンタで印刷します。
年齢(生年月日)	⑤ 削除	削除したい会員のチェックを入れ、「チェック項目を削除する」をクリックすると、団体から削除されます。ただし、複数ページある場合は、ページを移動するとチェックが消えてしまいますので、ページごとに削除してください。
個人分類	⑥ 編集	会員の詳細情報を表示するとともに、編集ができます。
技術等級	⑦ 年齢	登録された生年月日に基づいて計算されますが、当年度の4月1日時点での年齢になりますのでご注意ください。
審判員資格	⑧ 技術等級・認定方法	「技術等級」と、その「認定方法」が表示されます。大会実績のときはカッコ内に大会のコードが表示されます。
審判員期限	⑨ 審判員資格・期限・審判研修会	「公認審判員資格」と、その有効期限の最終月が表示されます。研修会の受講を登録すると、「審判研修会」に日付が表示されます。
審判員研修会日	⑩ 審判期限警告	当年度で公認審判員資格の期限が切れる場合、黄色に表示されます。既に期限が切れている場合には、赤色に表示されます。
	⑪ スポーツ指導者	日本体育協会の「公認スポーツ指導者資格」が表示されます。
	⑫ 指導員	日本連盟の「指導員資格」が表示されます。

Memo

- 公認審判員認定システムおよび技術等級認定システムは、2009年度から運用を始める予定で、現在開発中のため表示される項目が変更される可能性がありますのでご了承ください。

8. 会員閲覧・絞り込み

1. メニュー画面の「会員一覧・編集」ボタンをクリック



2. 「会員絞り込み」のタイトルバーをクリック

会員絞り込み

会員一覧

昇順 降順 会員番号 CSVダウンロード 印刷 男:3 女:1 計:4

※データの並び替え・ページ移動をした場合、削除チェックは全て解除されます

全てチェックする チェックを解除する

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
☐		12501345	スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	52	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	指
☐		12761354	タカ タロウ 田中 太郎	男	36	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	Ex	大会実績(11)	1級	2007/3			名誉
☐		20340483	カムラ イチロウ 中村 一郎	男	46	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	1級	検定会	1級	2009/3	2009/06/04	コーチ	
☐		21648341	キムラ ジロウ 木村 二郎	男	23	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/22	2級	検定会	2級	2014/3		指導員	

チェック項目を削除する

3. 会員条件を入力して「絞り込み」をクリック

会員絞り込み

会員番号 カナ 技術等級

カナ カナ 公認審判員

姓 名

性別 ☐ 男 ☒ 女

個人分類

生年月日 年 月 日

☐ 来年度期限切れ

絞り込み

リセット

1つ以上の条件を設定してクリック

絞込を解除し全ての会員を再表示

会員一覧

絞込条件: [性別]女

昇順 降順 会員番号 CSVダウンロード 印刷 男:0 女:1 計:1

※データの並び替え・ページ移動をした場合、削除チェックは全て解除されます

全てチェックする チェックを解除する

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
☐		12501345	スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	52	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	指

チェック項目を削除する

9. 会員編集

■ 会員の編集機能ですが、会員の詳細情報を見たいときもここを使ってください

1. 会員一覧で編集したい会員を表示させ、編集アイコンをクリック

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
☐		12501345	スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	52	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	指
☐		12761354	タカ タロウ 田中 太郎	男	36	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	Ex	大会実績(11)	1級	2007/3			名誉
☐		20340483	カムラ イチロウ 中村 一郎	男	46	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/03	1級	検定会	1級	2009/3	2009/06/04	コーチ	
☐		21648341	キムラ ジロウ 木村 二郎	男	23	サンプルテニスクラブ	一般	2009/04/22	2級	検定会	2級	2014/3		指導員	

クリック

2. 会員一覧の上に表示された編集エリアで編集

会員情報編集

会員番号	所属団体	登録日	最終更新日時
21648341	サンプルソフトテニスクラブ	2009/04/22	2009/04/22

氏名	性別	生年月日	個人分類	備考
カナ キムラ カナ ジロウ 姓 木村 名 二郎	☒ 男 ☐ 女	1986年/昭和61年 年 9 月 17 日	一般	2009/04/01 転入 電話番号、住所などの個人情報を入力しないで下さい

技術等級	指導員	公認審判員	公認スポーツ指導者
等級: 2級 認定日: 2009/04/25 認定方法: 検定会	資格: 資格: 2級 認定日: 2009/04/26 期限: 2014/03	資格: 2級 認定日: 2009/04/26 期限: 2014/03	資格: 指導員

① 編集したい項目を編集

② 「上書き保存」をクリック

編集を反映させたくなければ、
「キャンセル」をクリック

Memo

- 氏名のフリガナは会員証に印字されますので、必ず正しく入力してください
ただし、姓名あわせて20文字(「」は1文字で計算)を超えた分は会員証に印字されませんので、あらかじめご了承ください
- 会員番号・技術等級・公認審判員などの情報は編集できません
- 備考に入力する内容は自由ですが、電話番号・住所など個人情報にあたるものは入力しないでください

10. 団体情報変更

- 情報は常に最新のものに更新してください。
- 平成21年度より会員証は直接団体様宛に発送されることになりました。そのときの送付先住所は、「送付先情報」に登録されている情報に基づいて発送されますので、お間違いの無いようにお願いします。
- メールアドレスは必須ではありませんが、パスワード問い合わせ等に必要ですので、極力入力してください

1. メニュー画面の「団体情報変更」をクリック

2. 編集可能な項目を編集し、「上書き保存」をクリック

上書き保存

下記に入力した後、誤りがなければ必ず「上書き保存」ボタンを押してください

基本情報	団体ID	123456	
	団体名(フリガナ)	サンプルソフトテニスクラブ	
	団体名(漢字)	サンプルソフトテニスクラブ	
	所属連盟	都道府県連盟: ○○県 地域連盟: △△地区 市町村連盟: ××市ソフトテニス連盟	
	団体分類	一般	
代表者情報	氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ	必須入力
	氏名(漢字)	山田 太郎	必須入力
管理者情報	氏名(フリガナ)	スズキ イチロウ	必須入力
	氏名(漢字)	鈴木 一郎	必須入力
	電話番号	03-3481-2366 例: 03-1234-5678(半角ハイフン有)	必須入力
	FAX番号	03-3481-5055 例: 03-1234-5678(半角ハイフン有)	任意入力
	メールアドレス	info@jsta.or.jp メールアドレスを登録しておくと、システムに関する連絡が届いたり、パスワードを忘れた際に問い合わせができます	任意入力
送付先情報	郵便番号	〒150-8050 例: 012-3456(半角ハイフン有)	必須入力
	住所	東京都渋谷区神南1-1-1 岸記念体育館内 この住所に、書類や会員証などの送付物がおくられます下の方書き・宛名も必ずご記入ください	必須入力
	方書き	〈財〉日本ソフトテニス連盟 団体名、所属等(個人宅で方書きが不要な場合、団体名をご記入ください)	必須入力
	宛名	鈴木 一郎 管理者名等	必須入力
	電話番号	03-3481-2366 例: 03-1234-5678(半角ハイフン有)	必須入力
その他	団体ホームページURL	http://www.jsta.or.jp	任意入力
	備考		任意入力
	最終更新日時	2009/04/01 18:48:44	
	最終更新ID	なし	

「基本情報」は変更できません。変更する必要がある場合には、日本連盟に申請してください。

「管理者情報」に会員登録の管理をされる方の氏名と連絡先を登録してください。

ここに登録されたメールアドレス宛に、ログインパスワードが送信されます。

「送付先情報」に登録された住所に、会員証が発送されます。

11. パスワード変更

- ログイン時に必要なパスワードは、セキュリティ確保のため、定期的に変更することをおすすめします
- 特に管理者が変わった場合は、必ずパスワードを変更し、前任者がログインできないようにしてください

1. メニュー画面の「パスワード変更」ボタンをクリック

2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更する」をクリック

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) page of the JSTA system. The page has a green header with the JSTA logo and the text 'パスワード変更' and 'JAPAN SOFT TEN'. Below the header, there are two buttons: 'メニューへ戻る' (Return to Menu) and 'パスワード変更' (Password Change). The main form contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワードの確認' (Confirm New Password). Each field is followed by an orange arrow pointing to it, with a numbered annotation on the right. The '現在のパスワード' field is annotated with '①現在のパスワードを入力' (Enter current password). The '新しいパスワード' field is annotated with '②新しいパスワードを入力' (Enter new password). The '新しいパスワードの確認' field is annotated with '③確認のため、もう一度新しいパスワードを入力' (Enter new password again for confirmation). Below the input fields, there is a button labeled 'パスワードを変更する' (Change Password), which is annotated with '④クリック' (Click). Below the input fields, there are two lines of red text: '※パスワードは、8～12桁の半角英数字(大文字・小文字は区別されます)で指定して下さい。' and '※「-」「#」「\$」「%」「!」「?」「@」「*」「/」などの記号は使用できません。'.

①現在のパスワードを入力

②新しいパスワードを入力

③確認のため、もう一度新しいパスワードを入力

④クリック

Memo

- パスワードを入力しても、その文字は●などに表示され、見えません。間違えないようゆっくり十分注意して入力してください。特に「CAPS LOCK」や「NUM LOCK」がONになっていないか、事前に確認しましょう(小文字のつもりが大文字で入力されていたりするため)。日本語変換は、多くのブラウザで強制的にOFFになりますが、念のため確認しておきましょう
- パスワードには、8～12桁の半角英数字(大文字・小文字は区別されます)を指定してください
- パスワードには、「-」「#」「\$」「%」「!」「?」「@」「*」「/」などの記号は使用できません
- 「新しいパスワードの確認」を入力する際は、必ずキーボードから手入力してください(コピー & 貼付けを使うと、確認の意味が無くなります)
- 管理者を引き継ぐ際は、後任の方に団体IDとパスワードを正しく伝えるとともに、まずはパスワード変更を実施するようお願いしてください

12. 会員一覧CSVファイルの形式

※会員一覧でダウンロードされるCSVファイルの形式

■CSVファイル形式

列	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
項目	団体ID	団体名	会員番号	姓	名	姓フリガナ	名フリガナ	性別	生年月日	個人分類	登録日	
列	12	13	14	15		16		17		18		19
項目	更新日	備考	①技術等級 コード	②技術等級 区分コード		③技術等級 認定方法コード		④技術等級 大会コード		④技術等級 大会名		技術等級 認定日
列	20		21	22		23		24		25		26
項目	⑤公認審判員 資格コード		⑥公認審判員 区分コード	公認審判員 認定日		公認審判員 有効期限		公認審判員 研修会 受講日		⑦日本体育協会 公認スポーツ指導者 資格コード		⑧日本連盟 指導員 資格コード

①技術等級コード

コード	技術等級
1	1級
2	2級
3	3級
4	4級
11	Specialist (Sp)
12	Senior-Specialist (S-Sp)
21	Expert (Ex)
22	Senior-Expert (S-Ex)
31	Master (Ma)

②技術等級区分コード

コード	区分
1	新規
2	進級

③技術等級認定方法コード

コード	認定方法
1	検定会
2	大会実績

⑦日本体育協会公認スポーツ指導者資格コード

コード	スポーツ指導者資格
1	上級コーチ
2	コーチ
3	上級指導員
4	指導員

⑧日本連盟指導員資格コード

コード	指導員資格
97	準指導員 (準指)
98	指導員 (指)
99	名誉指導員 (名誉)

④技術等級大会コード

コード	大会名	コード	大会名	コード	大会名
一般男女		大学		中学	
11	全日本選手権	31	全日本学生選手権	51	全日本中学選手権
12	全日本社会人選手権	32	全日本学生シングルス選手権	52	都道府県対抗全日本中学生大会
13	全日本シングルス選手権	33	東・西日本学生選手権	53	ブロック中学選手権
14	東・西日本選手権	34	東・西日本学生シングルス選手権	54	各支部中学選手権
15	ブロック選手権	35	ブロック学生選手権	55	各支部中学選手権地区予選
16	各支部選手権	36	ブロック学生シングルス選手権	56	各支部中学新人戦
成年		高校		57	各支部中学新人戦地区予選
21	全日本社会人選手権	41	全日本高校選手権	小学	
22	東・西日本選手権	42	ブロック高校選手権	61	全日本小学生選手権
23	ブロック選手権	43	各支部高校選手権	62	全国小学生大会
24	各支部選手権	44	各支部高校選手権地区予選	63	各支部小学生選手権
		45	各支部高校新人戦	64	各支部小学生選手権地区予選
		46	各支部高校新人戦地区予選	シニア	
				91	全日本シニア選手権
				92	東・西日本シニア選手権
				93	ブロック・シニア選手権
				94	各支部シニア選手権

⑤公認審判員資格コード

コード	審判員資格
1	1級審判員 (1級)
2	2級審判員 (2級)
3	ジュニア審判員 (Jr)
11	マスターレフェリー (MR)
12	マスターアンパイヤー (MA)

⑥公認審判員区分コード

コード	区分
1	新規
2	更新
3	Jr.からの移行